

# 东北师范大学计算机科学与信息技术学院

## 教育技术学师范生模拟教学训练基本要求

(2011 年开始实施)

扎实的教学基本技能是师范生未来成为优秀教师的基础,也是直接影响教育实习效果的关键。为了进一步加强师范生的教学基本技能训练,提升他们教学实践能力,根据学校的总体安排,教育技术学专业师范生开展教育实习前模拟教学训练工作就训练内容、实施方案、成绩评定标准作如下要求。

### 一、模拟教学训练的内容

模拟教学训练的内容主要包括进行教学设计的技能,使用教学媒体和制作、应用多媒体教学资源的技能与课堂教学的技能。

#### (一) 教学设计技能的训练

教学设计技能的训练旨在使学生进一步巩固对教学设计内涵的理解,熟悉教学设计的基本环节并掌握教学设计的基本方法,能够有效地把握教学内容,在进行学习者分析的基础上制定合理的教学目标,选择适当的教学媒体与多媒体教学资源,制定科学合理的教学策略,掌握教学评价的基本方法,并能形成完整的、规范的、具有可操作性的教学设计方案。

#### (二) 教学媒体与资源应用技能的训练

教学媒体与资源应用技能的训练旨在使学生了解教学媒体的种类和功能,掌握现代教学媒体的使用方法及多媒体教学资源制作与应用方法。能根据教学内容和学生的特点选择、使用教学媒体,设计制作教学所需的多媒体教学资源。

#### (三) 课堂教学技能的训练

课堂教学技能的训练旨在使学生了解课堂教学中基本教学技能的类型,理解各项基本教学技能的概念,掌握各项教学技能的执行程序和要求,通过训练能根据教学任务和中学生的特点把教学技能应用于教学实践。主要的课堂教学技能包括:教学内容导入技能、课堂教学情境创设技能、板书技能、讲解技能、组织教学技能、教学评价技能、结束技能。

### 二、模拟教学训练的实施

1. 学院教学指导委员会挑选教学经验丰富、教学技能水平高的教师作为学生微格教学训练指导教师,由学院主管教学院长具体负责、全体指导教师成立模拟教学训练工作小组。

2. 每 10-15 名学生组成一个训练小组，并配备一名模拟教学训练指导教师。指导教师具体负责本小组学生训练的组织和指导任务。同时至少聘请一名优秀中学教师指导学生模拟教学训练工作。

3. 每位学生至少进行 3 次模拟教学训练，每人每次训练时间 30 分钟，累计训练时间不少于 90 分钟。第 1 次与第 2 次训练需要讲相同内容，并且仅限于信息技术学科，第 3 次训练内容自选。

4. 每次训练的基本环节包括：学生讲 20 分钟；学生组提问、讨论 5 分钟；指导教师点评 5 分钟。

5. 每一小组每一次训练结束后，由指导教师总结当次整个小组的训练情况，提出后续训练的重点及注意事项。

6. 模拟教学训练在微格教室进行，学生需要认真准备教案与多媒体课件，其中要求有较为丰富的多媒体教学资源。

7. 模拟教学训练过程全程录像。要求学生在每次训练结束后拷贝录像在课后反复观摩，从课程内容安排、语言组织、教学活动安排、教学策略选择、板书、教态、课堂气氛等多个方面进行反思与总结。

8. 学生每进行一次训练活动都要填写《东北师范大学模拟教学训练记录表》，并由指导教师进行点评与评价。

9. 第 1 次、第 1 次模拟教学训练结束后，学生需要每次完成不低于 500 字的心得体会，并在指导教师的指导下修改自己的教案。

10. 学生在完成整个模拟教学训练过程后要进行深入反思，形成一份经过修改的完整教案（附加对三次模拟教学的“反思报告”），总字数不低于 2000 字。

11. 每一次模拟教学训练结束后，指导教师要对学生模拟教学训练的总体效果进行成绩评定（百分制），三次模拟教学成绩的平均分作为最终成绩，并将其作为教育实习成绩的一部分。

12. 所有小组的模拟训练结束后，每一小组由指导教师推荐 1-2 名学生在全班范围内进行公开汇报，学院相关领导及所有指导教师出席汇报会，并评出一、二、三等奖。

13. 学生模拟教学训练所撰写的教案、试讲录像、点评录像、训练记录表、心得体会等到都要存档保留。

### 三、模拟教学训练的成绩评定

模拟教学训练成绩具体评定标准为：

计算机科学与信息技术学院教育技术学专业师范生模拟教学训练考核标准

一级指标	二级指标	评分标准	分值
板书技能	粉笔字	字形美观，书写流利，正确规范。	10分
	板书	板书书写规范、语言准确、布局合理、重点突出、条理性强，符合教学要求。	
语言表达能力	教学口语表达	普通话标准、口语表达准确、简洁易懂、逻辑严密，语速、语调、语气适中，具有吸引力。	10分
教与学理论知识应用技能	教学仪态、仪表	能充分恰当地运用身体的位置、姿势、动作与表情来表达思想感情和教学内容，仪表端庄，具有良好的人格魅力。	10分
	课堂教学组织	能运用教育学、心理学知识组织教学，管理教学过程中学生的学习行为及课堂纪律。	
教案编写能力	教学内容分析	能够把握课程内容、教学目标、重点难点等备课过程中应注意的各个要素。	10分
	学习者分析	能够注意不同的教学对象及教学方法。	
	教案的规范性和完整性	熟悉教案的格式、要目，掌握教案写作的基本要求和写作要领。	
课堂教学技能	导入技能	导入流畅，能够起到承上启下的作用。	50分
	情境创设技能	能够为当前教学创设适当的教学情境，引起学生的注意，激发学生学习动机，启发学生积极思考	
	组织技能	教学过程做到教师主导、师生和谐、活动有序。	
	讲解技能	表述清楚，讲解内容精确、恰当，有一定的讲课技巧。	
	结束技能	能够有效控制上课时间，做到在对课程内容进行总结和归纳后结束课堂教学。	
	教学评价技能	能够有效地提问学生，所提问题具有针对性；通过设计习题与作业，设计合理、难度适中，能够有效检查学生掌握、运用知识程度，能够促进学生对相关知识与技能的进一步掌握。	
多媒体资源制作与应用技能	多媒体资源制作水平	能够掌握多媒体教学资源制作与处理的常用手段和方法，能够有效地获取、处理多媒体教学资源。	10分
	多媒体资源应用效果	能够有效地利用多媒体教学资源优化教学效果。	